

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 71 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 71
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ОУ
Протокол № 3 от 25.12.2020

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения
Совета родителей ОУ
Протокол № 2 от 23.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем ОУ
Л.В. Устюговой
Приказ № 68 п. 10 от 25.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 71 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение, ОУ), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими Образовательной программы дошкольного образования.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ✓ Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- ✓ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- ✓ Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Задачами Образовательного учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Логопедическая помощь оказывается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Образовательным учреждением ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Образовательным учреждением, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- ✓ количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом);
- ✓ количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ОУ.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Образовательного учреждения.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой / подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых / подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Образовательного учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через Образовательное учреждение:

- ✓ постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- ✓ индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ОУ;
- ✓ информационных стендов.

3. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении Образовательной программы дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности, осваивающие Образовательную программу дошкольного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- ✓ для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении Образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых / подгрупповых и индивидуальных занятий);
- ✓ для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста от 2 до 3 лет занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 2 до 3 лет – 8 мин;

- для детей от 3 до 4-х лет – 10 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – 15 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – 20 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – 25 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых / подгрупповых занятий:

- ✓ для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении Образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- ✓ для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Срок действия Положения – действует до принятия нового Положения о логопедическом пункте.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Рабочая программа учителя-логопеда.
2. Расписание занятий учителя-логопеда.
3. График работы учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчет о работе учителя-логопеда.

Руководителю Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
Л.В. Устюговой

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководителю Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
Устюговой Ларисе Владимировне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являюсь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда
(нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20 __ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

дошкольника ФИО

воспитанника _____ группы
ГБДОУ детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ)

Дата рождения, возраст:

Проживает по адресу:

Домашний телефон:

Ребенок поступил в ОУ № 71 в 20____ году. Отклонений в росте и весе не имеет / имеет.

Часто ли болеет, охотно ли ходит в ОУ:

КОММУНИКАТИВНЫЕ ФУНКЦИИ:

- **Контактность:**
- **Проявление негативизма:**
- **Общительность:**
- **Трудности в общении с незнакомыми**
 - ✓ **взрослыми:**
 - ✓ **детьми:**
- **Положение в детском коллективе:**

ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ САМООБСЛУЖИВАНИЯ:

ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ НА ЗАНЯТИЯХ:

- **Отношение к занятиям:**
- **Поведение на занятиях:**
- **Особенности поведения, способствующие усвоению и закреплению ЗУН:**
- **Особенности поведения, препятствующие усвоению и закреплению ЗУН:**

ОВЛАДЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ МАТЕРИАЛОМ

Речевое развитие, ЗКР:

ФЭМП:

Изобразительная деятельность:

Физическое развитие (состояние моторики общей и мелкой, координации и т. д.):

ЧЕРТЫ ХАРАКТЕРА:

3 – очень выражено

2 – средне выражено

1 – чуть-чуть преобладает над противоположным

0 – не использовать

		3	2	1	0	1	2	3	
1.	Уравновешенный								Импульсивный
2.	Спокойный								Оживленный
3.	Доминирующий								Подчиняющийся
4.	Неуверенный								Уверенный
5.	Шумный								Тихий
6.	Расслабленный								Напряженный
7.	Решительный								Нерешительный
8.	Пассивный								Активный
9.	Независимый								Зависимый
10.	Несамостоятельный								Самостоятельный
11.	Деятельный								Бездеятельный

Характеристика дана для предоставления на ППк ГБДОУ детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга

«_____» _____ 20____ года

Воспитатели

_____ группы: 1. _____ / _____

2. _____ / _____

Заведующий ОУ

_____ / Устюгова Лариса Владимировна

. ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

- Настенные зеркала для логопедических занятий 3 шт.
- Одноразовые шпатели.
- Спиртовые дезинфицирующие салфетки.
- Набор логопедических зондов.
- Стеллажи для пособий и хранения методической литературы и документации 3 шт.
- Стол письменный 1 шт.
- Столы для занятий с детьми 2 шт.
- Стулья детские 5 шт.
- Стул взрослый 1 шт.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении Образовательной программы дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.