

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 71 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято:
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 25.12.2024

Утверждено:
Заведующий ГБДОУ детским садом
№ 71
Кировского района Санкт-Петербурга

Л.В. Устюгова

Приказ № 68 п. 4 от 28.12.2024

С учётом мнения ППО:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
С.В. Горбачевская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Совете по питанию (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ) определяет и регламентирует деятельность Совета по питанию ОУ.

Совет по питанию ОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию ОУ руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными документами по организации питания дошкольников, Уставом ОУ, настоящим Положением, в том числе:

- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Образовательного учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию ОУ носят рекомендательный характер. Совет по питанию ОУ взаимодействует с органами управления Образовательного учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ ОУ

Совет по питанию ОУ создается в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

Задачи Совета по питанию ОУ:

- содействие администрации в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в Образовательном учреждении по согласованию с администрацией ОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) — несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Образовательном учреждении.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ ОУ

3.1. Состав Совета по питанию ОУ утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ.

Общее число членов Совета по питанию ОУ, включая председателя Совета по питанию ОУ, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию ОУ проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию ОУ входят:

- руководитель ОУ;
- должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию ОУ принимается Образовательным учреждением в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию ОУ.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию ОУ избирается из членов Совета по питанию ОУ.

3.4.1. Председатель Совета по питанию ОУ:

- руководит деятельностью Совета по питанию ОУ (в период отсутствия председателя Совета по питанию ОУ деятельностью Совета по питанию ОУ руководит заместитель председателя Совета по питанию ОУ);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию ОУ;
- подписывает протокол заседания Совета по питанию ОУ;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию ОУ.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию ОУ, доводит ее до сведения членов Совета по питанию ОУ не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию ОУ;
- ведёт и подписывает протокол заседания Совета по питанию ОУ.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию ОУ;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию ОУ голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию ОУ.

3.6. Совет по питанию ОУ собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию ОУ назначаются председателем Совета по питанию ОУ по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию ОУ.

3.7. Заседание Совета по питанию ОУ правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета по питанию ОУ. Решения на Совете по питанию ОУ принимаются большинством

голосов от присутствующих членов Совета по питанию ОУ. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию ОУ, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ ОУ

4.1. Совет по питанию ОУ осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию ОУ в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию ОУ относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработка и корректировка циклического меню ОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учёт индивидуальных особенностей, обучающихся и воспитанников ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока ОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, цеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приёму, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, — санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в ОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирование предложения по вопросам организации питания, с учётом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание Совета по питанию ОУ, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

➤ разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию ОУ в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Образовательном учреждении осуществляется с учётом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию ОУ несёт ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию ОУ.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ.

Рекомендации Совета по питанию ОУ, по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте ОУ.

4.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.