

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 71 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято:
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 25.12.2024

Утверждено:
Заведующий ГБДОУ детским садом № 71
Кировского района Санкт-Петербурга

Л.В. Устюгова

Приказ № 68 п. 5 от 28.12.2024

С учётом мнения ППО:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
С.В. Горбачевская

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
СОТРУДНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания сотрудников (далее – Положение) разработано для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников ОУ, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Образовательном учреждении.

1.3. Организация питания работников ОУ осуществляется за счёт средств работников Образовательного учреждения.

1.4. Организация питания работников ОУ, как и воспитанников (получение, хранение и учёт продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приёма пищи и пр.) осуществляется работниками Образовательного учреждения.

1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников ОУ возлагается на заведующего хозяйством Образовательного учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники ОУ получают одноразовое питание – обед, состоящий из второго блюда и хлеба, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. При организации питания работников ОУ учитываются нормы потребности ребёнка дошкольного возраста.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего Образовательным учреждением.

2.4. Питание работников в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным цикличным двухнедельным меню, разработанным для воспитанников ОУ по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учётом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.5. Питание работников ОУ производится из общего с детьми котла.

2.6. Выдача пищи работникам (воспитателям и помощникам воспитателя) осуществляется одновременно по утверждённому графику выдачи пищи на группы воспитанникам.

2.7. Воспитатели, помощники воспитателя обедают вместе с детьми в помещениях возрастных групп. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.8. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.9. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего Образовательным учреждением.

3. УСЛОВИЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ

3.1. Продукты питания поставляются в соответствии с контрактом на поставку продуктов питания при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиНом.

4. ОПЛАТА ПИТАНИЯ РАБОТНИКАМИ

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2. Сотрудники обязаны вносить оплату за питание 1 раз в месяц до 15 числа на р/счёт Образовательного учреждения в банке.

4.3. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией Администрации Кировского района Санкт-Петербурга согласно табелю, составленного заведующим хозяйством Образовательного учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №71 Кировского района Санкт-Петербурга создаёт условия для организации питания сотрудников Образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за составление меню для сотрудников и ведение табеля несёт заведующий хозяйством ОУ.

5.3. Ответственность за приобретение и расход продуктов питания несёт кладовщик ОУ.