

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 71 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников ОУ  
Протокол № 1 от 31.08.2020

С учетом мнения Совета родителей ОУ  
Протокол № 1 от 31.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ОУ

Л.В. Устюгова

Приказ № 43 п.25 от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом № 71 Кировского района  
Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних воспитанников (обучающихся)**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**2020**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 71 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 71 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (вступает в силу с 01.01.2021 г.);
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»;
- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р с изменениями от 26.07.2019 № 2196-р;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении воспитанника в ОУ. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор). Заключению договора предшествует подача родителями (законными представителями) ребенка заявления на имя руководителя о зачислении в ОУ и предоставление необходимых документов. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме в ОУ.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают, с даты зачисления обучающегося (воспитанника) на обучение в ОУ.

2.5. Отношения между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор об образовании).

2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

## **3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений**

3.1. За обучающимся (воспитанником) ОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в ОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в ОУ и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

-досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ОУ, осуществляющее образовательную деятельность в том числе в случаях прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ОУ.

4.5.Образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающегося в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового.