

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 71 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 71
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 71 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ
Протокол № 3 от 25.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем ОУ

Л.В. Устюговой

Приказ № 68 п. 4 от 25.12.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационной открытости (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости ОУ разработано на основании:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ✓ Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 № 577 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- ✓ Приказа Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;
- ✓ Письма Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- ✓ Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 21.07.2011 N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерство образования и науки РФ от 14 мая 2018 г. N 08-1184;
- ✓ Распоряжения администрации губернатора СПб от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения СПб о ходе реализации антикоррупционной политики»;

- ✓ В соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ).

1.3. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационных стендах ОУ;
- на официальном сайте ОУ <http://www.kirov.spb.ru/dou/71/>;
- в средствах массовой информации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ОУ

2.1. Специальный раздел "Сведения об образовательной организации":

- Подраздел "Основные сведения"
- Подраздел "Структура и органы управления образовательного учреждения"
- Подраздел "Документы"
- Подраздел "Образование"
- Подраздел "Образовательные стандарты"
- Подраздел "Руководство. Педагогический состав"
- Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"
- Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся"
- Подраздел "Платные образовательные услуги"
- Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"
- Подраздел "Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся"
- Подраздел "Доступная среда"
- Подраздел "Международное сотрудничество"

2.2. Раздел "Безопасность»

- Подраздел "Информационная безопасность"

2.3. Раздел "Противодействие коррупции"

2.4. Раздел "Контакты"

2.5. Раздел "Обратная связь"

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Образовательного учреждения, его структура, содержание специального раздела "Сведения об образовательной организации", порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте ОУ.

2.7. ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ наименование должности;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ наименование должности;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии);
- ✓ занимаемую должность (должности);
- ✓ уровень образования;
- ✓ квалификация;
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

г) иная информация о работниках ОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.8. ОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОУ

3.1. ОУ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации в соответствии с Положением о защите и обработке персональных данных.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия Положения – действует до принятия нового Положения об информационной открытости.