

Приложение № 3

а № 71

к Коллективному договору между администрацией
и трудовым коллективом Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 71 Кировского района
Санкт- Петербург на 2018-2021г.г.

Составлено:

директор первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада №71
Кировского района Санкт-Петербурга
10.10.2018 года



Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детского сада №71
Кировского района Санкт-Петербурга



Л.В.Устюгова

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях установления доплат и надбавок стимулирующего характера
работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №71 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

1. Цели и задачи

1.1. Настоящее положение разработано с учетом особенностей данного образовательного учреждения, на основании рекомендаций вышестоящих органов управления образованием. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работника, материальной заинтересованности, стимулирования профессионального роста, развития творческой инициативы, повышения трудовой дисциплины, снижения текучести кадров. Положение не противоречит требованиям закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ.

2. Основные положения

2.1. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников в ГБДОУ вводятся следующие виды материального стимулирования и поощрения:

- Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;
- Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы;
- Премии за высокие показатели в работе, высокое качество;
- Материальная помощь;

2.2. Правовой основой для установления доплат и надбавок являются:

- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012. № 273-ФЗ
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Распоряжение Правительства РФ от 09.06.1992 № 1037-Р «О возможности формирования фонда для выплаты надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы организациям и учреждениям образования»
- Письмо Министерства образования РФ от 09.04.93 г. № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждения и образования»,
- Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 (ред. от 03.01.1991) утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»
- Распоряжение Правительства РФ № 2190-р от 26.11.2012 г. «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга № 32 от 23.04.2013 года
- Распоряжение КО № 18-10-р от 09.08.2013г. «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Распоряжение КО № 2071-р от 09.09.2013г.
- Распоряжение Администрации Кировского района СПб № 2536-р от 08.10.2013г.

2.3. Данное положение определяет порядок и размеры выплат, является основанием для принятия решений о выплате материального стимулирования и поощрения комиссией по рассмотрению вопросов установления доплат и надбавок.

2.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия трудовым коллективом, согласования с председателем профсоюзного комитета руководителем образовательного учреждения.

2.5. ГБДОУ детский сад №71 Кировского района Санкт-Петербурга обязано выплачивать работникам заработную плату в размере не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.

Месячная заработная плата работника Учреждения не может быть ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, если он полностью отработал за месяц норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности) В размер минимальной заработной платы не включаются компенсационные и стимулирующие выплаты.

Если установленная работнику Учреждения заработная плата за месяц окажется ниже минимальной заработной платы по Санкт-Петербургу, работнику Учреждения назначается доплата до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.

Доплата рассчитывается как разница между фактически начисленной работнику Учреждения заработной платы (без учета компенсирующих и стимулирующих выплат) за истекший месяц и минимальной заработной платы по Санкт-Петербургу, установленной Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на текущий год, приведенной к сопоставимому виду с учетом времени, фактически отработанного работником в текущем месяце

3.Порядок установления доплат и надбавок, премии за успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий.

3.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам устанавливаются в пределах утвержденного надтарифного фонда оплаты труда.

Выплаты материального стимулирования и поощрения производятся по приказу руководителя учреждения в пределах Фонда заработной платы, предусмотренной сметой учреждения на текущий календарный год (на выплату материального стимулирования и поощрения, в том числе могут быть направлены и средства из дополнительных источников бюджетного финансирования)

3.2. Доплаты и надбавки руководителю дошкольного образовательного учреждения устанавливаются Отделом образования.

3.3. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются как педагогическим, так и не педагогическим работникам.

3.4. Для установления доплат и надбавок работникам дошкольного учреждения создается комиссия, которая в своей деятельности руководствуется Положением о работе комиссии и нормативно-правовыми документами, в части определения доплат и надбавок стимулирующего характера.

3.5.Размер доплат и надбавок устанавливается в абсолютных величинах.

3.6. Основным условием премирования является:

- Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;

- Рассмотрение письменных и устных обращений родителей и организаций по вопросам деятельности работника, работа без жалоб и замечаний;
- Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов руководителя учреждения.

Премия может быть увеличена, если деятельность работника образовательного учреждения отвечает следующим условиям:

- Качественное проведение особо значимых мероприятий;
- Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем, методическая работа;
- Активное участие в общественной жизни детского сада;
- За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

Доплаты и надбавки по решению комиссии не выплачиваются в случае;

- Нарушения Приказа «Об охране жизни и здоровья детей»
- Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины);
- Опоздание на работу;
- Нарушение инструкции по технике безопасности и охране труда, ППБ;
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- Наличие травмы у ребенка во время нахождения в ГБДОУ по вине работника;
- Обоснованные жалобы родителей;
- При наличии нарушений; выявленных в результате контроля (как внутреннего, так и внешнего);
- Наличие замечаний или взысканий;
- Халатного отношения к сохранности материально-технической базы;
- Нарушение сроков прохождения медицинского обследования.

Доплаты и надбавки по решению комиссии уменьшаются:

- При наличии задолженности по родительской плате;
- Низкой посещаемости детей группы;
- Пропорционально за дни, пропущенные по болезни и на время учебного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы по желанию работника (семейные обстоятельства и т.п.)

3.7. Доплаты и надбавки не устанавливаются работникам, находящимся в отпуске (всех видов), на больничном листе (в течение месяца)

4. Порядок выполнения материальной помощи

4.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

При стихийных бедствиях;

При несчастных случаях;

- В случае смерти близких родственников;
- В целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода;

- В случае тяжелой и длительной болезни работника, его близких родственников;
- В связи с юбилеем работников;

4.2. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, размер материальной помощи определяется руководителем учреждения с учетом предложений профсоюзного комитета.

4.3. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

- При стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников, болезни работника, его близких родственников- на основании личного заявления работника и приказа руководителя.
- В целях социальной поддержки и юбилеями работника на основании приказа руководителя.

4.4. На выплату материальной помощи направляется часть средств, оставшихся от фонда на установление доплат и надбавок, а также экономия по заработной плате по итогам отчетного периода, прошлого года.

4.5. Материальная помощь, может быть оказана только при наличии средств, в противном случае работнику может быть отказано в выплате материальной помощи.

Положение принято на собрании трудового коллектива

Протокол №2 от 10. 10.18г.

Председатель собрания _____

И. (Тарасова И.А.)

Секретарь собрания _____

В.В. (Торбачевская С. В.)

