

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71
Кировского района Санкт-Петербурга

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ОУ
Протокол № 2 от 30.10.2019

С УЧЁТОМ

мнения Совета родителей ОУ
Протокол № 3 от 30.10.2019

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем ОУ

Л.В. Устюгова
Приказ № 67 п. 8 от 31.10.2019



Политика

обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ) персональных данных, необходимых для выполнения Образовательным учреждением уставных целей и задач, основные права и обязанности ОУ и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые Образовательным учреждением меры защиты данных.
- 1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых Образовательным учреждением с применением средств автоматизации и без них.

2. Понятия, которые используются в Политике

- 2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
- ✓ сбор;
 - ✓ запись;
 - ✓ систематизацию;
 - ✓ накопление;
 - ✓ хранение (до передачи в архив);
 - ✓ уточнение (обновление, изменение);
 - ✓ извлечение;
 - ✓ использование;
 - ✓ передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - ✓ обезличивание;
 - ✓ блокирование;
 - ✓ удаление;
 - ✓ уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных

- данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.4. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
 - 2.5. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
 - 2.6. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - 2.7. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
 - 2.8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - 2.9. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
 - 2.10. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели сбора персональных данных

- 3.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом Образовательного учреждения, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.
- 3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.
- 3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

- 4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных Образовательным учреждением являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ОУ, в том числе:
 - Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
 - Бюджетный кодекс РФ;
 - Налоговый кодекс РФ;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Семейный кодекс РФ;
 - Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные:

- ✓ работников, в том числе бывших;
- ✓ кандидатов на замещение вакантных должностей;
- ✓ родственников работников, в том числе бывших;
- ✓ обучающихся;
- ✓ родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- ✓ физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ физических лиц – посетителей образовательной организации.

5.2. Биометрические персональные данные Образовательное учреждение не обрабатывает.

5.3. Образовательное учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5.4. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделки договоров гражданско-правового характера, в которых Образовательное учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Образовательное учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Образовательное учреждение может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей

(законных представителей) обучающихся.

6.2.2. Образовательное учреждение сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- ✓ копирования оригиналов документов;
- ✓ внесения сведений в учетные формы;
- ✓ получения оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в случаях:

- ✓ согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- ✓ когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- ✓ когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

6.3.2. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные:

- ✓ без использования средств автоматизации;
- ✓ с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: база данных «ПараГраф», база льготного проезда «Метрополитен», «Перечень льготных профессий организаций»;

6.3.3. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- ✓ которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- ✓ действия согласия субъекта персональных данных;
- ✓ которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Образовательное учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, – в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Место хранения персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, в бухгалтерии определено в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного

(бухгалтерского) учёта» (далее – ГИС ЕИАСБУ).

6.4.6. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- ✓ при достижении целей обработки персональных данных;
- ✓ истечении срока действия согласия;
- ✓ отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- ✓ выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. Образовательное учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Образовательное учреждение передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- ✓ субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- ✓ передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Образовательное учреждение не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных:

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. Защита персональных данных

7.1. Образовательное учреждение принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование,

совершенствование механизмов обработки персональных данных.

- 7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в Образовательном учреждении разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.
- 7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
- 7.5. Основными мерами защиты персональных данных в Образовательном учреждении являются:
 - 7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и его работниками требований к защите персональных данных.
 - 7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
 - 7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
 - 7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
 - 7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
 - 7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.
 - 7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
 - 7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
 - 7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.
 - 7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

8. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

8.1. Образовательное учреждение:

- 8.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса

субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.3. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.1.4. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Образовательное учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных вправе:

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

СОГЛАСИЕ
на передачу и обработку персональных данных
субъекта персональных данных

В силу договора о бухгалтерском обслуживании от _____ № _____,
 заключенного между _____
 являющегося работодателем, и Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением
 «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга»,

Я, _____,
 Ф.И.О. полностью _____,
 проживающий(-ая) по адресу _____
 _____, адрес места жительства по паспорту _____,
 _____, паспорт: _____,
 _____, серия, номер _____,
 выдан _____
 _____ сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе _____

настоящим даю свое согласие на передачу работодателем и обработку моих персональных данных
 Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия
 администрации Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение),
 зарегистрированным по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18.

Я также даю своё согласие Оператору Государственной информационной системы Санкт-
 Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета»
 (далее – ГИС ЕИАСБУ) (Комитет финансов Санкт-Петербурга, зарегистрированный по адресу:
 191144, г. Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, литера А) на обработку моих персональных
 данных в ГИС ЕИАСБУ.

Давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: исполнения трудового законодательства, исполнения
 законодательства в сфере социального страхования (передача отчетности и др.), пенсионного
 законодательства, налогового законодательства, исполнения требований других федеральных
 законов и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;
информация о смене фамилии, имени, отчества;
пол;
дата рождения;
место рождения;
гражданство;
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
сведения из записей актов гражданского состояния;
место жительства и дата регистрации по месту жительства (сведения о регистрации по месту пребывания – адрес, дата регистрации и срок действия);
номера контактных телефонов;
семейное положение;
состав семьи;
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
сведения, содержащиеся в трудовом договоре, гражданско-правовом договоре, договоре о материальной ответственности;

сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже;
сведения о занимаемой должности;
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;
специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
сведения об отпусках и командировках;
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
сведения о награждении (поощрении);
материалы служебных проверок, расследований;
сведения о взысканиях;
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
сведения о доходах работника; информация о выплатах и удержаниях;
сведения о социальных льготах;
банковские реквизиты;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение и Оператор ГИС ЕИАСБУ вправе осуществлять действия с моими персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, в течение периода действия трудового договора и после его прекращения в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
на передачу и обработку персональных данных
субъекта персональных данных

Я, _____,
 Ф.И.О. полностью _____,
 проживающий(-ая) по адресу _____,
 _____, паспорт: _____,
 _____, серия, номер _____,
 выдан _____,
 _____ сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе _____

настоящим даю свое согласие на передачу администрацией Образовательного учреждения и обработку моих персональных данных Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), зарегистрированным по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18.

Я также даю своё согласие Оператору Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее – ГИС ЕИАСБУ) (Комитет финансов Санкт-Петербурга, зарегистрированный по адресу: 191144, г. Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, литера А) на обработку моих персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.

Давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: исполнения трудового законодательства, исполнения законодательства в сфере социального страхования (передача отчетности и др.), пенсионного законодательства, налогового законодательства, исполнения требований других федеральных законов и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;
информация о смене фамилии, имени, отчества;
пол;
дата рождения;
место рождения;
гражданство;
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
сведения из записей актов гражданского состояния;
место жительства и дата регистрации по месту жительства (сведения о регистрации по месту пребывания – адрес, дата регистрации и срок действия);
номера контактных телефонов;
семейное положение;
состав семьи;
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
сведения, содержащиеся в трудовом договоре, гражданско-правовом договоре, договоре о материальной ответственности;

сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже;
сведения о занимаемой должности;
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;
специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
сведения об отпусках и командировках;
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
сведения о награждении (поощрении);
материалы служебных проверок, расследований;
сведения о взысканиях;
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
сведения о доходах работника; информация о выплатах и удержаниях;
сведения о социальных льготах;
банковские реквизиты;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение и Оператор ГИС ЕИАСБУ вправе осуществлять действия с моими персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, в течение периода действия трудового договора об образовании и после его прекращения в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О