

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71  
Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

решением Общего собрания работников ОУ  
Протокол № 19 от 07.02.2017

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим ГБДОУ детским садом № 71  
Кировского района Санкт-Петербурга

Л.В. Устюгова

Приказ № 8 п. 2 от 08.02.2017



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома ОУ  
И.А.Гаджиева  
Протокол заседания № 86 от 07.02.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе  
по переходу на профессиональные стандарты  
в ГБДОУ детском саду № 71 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2017

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Рабочей группе**

### **по переходу на профессиональные стандарты**

#### **в ГБДОУ детском саду № 71 Кировского района Санкт-Петербурга**

(далее – Положение)

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по переходу на профессиональные стандарты (далее – Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ).

1.2. Рабочая группа по переходу на профессиональные стандарты является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного перехода на профессиональные стандарты в ГБДОУ детском саду № 71 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая группа создается на период перехода на профессиональные стандарты.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части перехода на профессиональные стандарты, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи деятельности Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации перехода на профессиональные стандарты в ОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
- разработка плана по организации перехода на профессиональные стандарты и внедрения его в работу педагогического коллектива ОУ;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ОУ по вопросам, касающимся обеспечения перехода на профессиональные стандарты и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по переходу на профессиональные стандарты;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации перехода на профессиональные стандарты;
- регулярно заслушивает информацию о постепенном переходе на профессиональные стандарты;
- информирует работников о подготовке и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам перехода на профессиональные стандарты.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Образовательного учреждения. В состав Рабочей группы обязательно входит заведующий ОУ и старший воспитатель ОУ.

3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.