

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 13 от 26.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
Л.В. Устюговой
Приказ № 39 п. 9 от 21.09.2015



УЧТЕНО

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
Председатель ПК *Е.Б. Вторушина*
Протокол № 82 от 26.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 71
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 71
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими Федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ), утверждённого распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2015 № 2709-р и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2 Целью деятельности Общего собрания работников ОУ является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.

1.3 Общее собрание работников ОУ работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания работников ОУ

Деятельность Общего собрания работников ОУ направлена на решение следующих задач:

2.1 Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне.

2.2 Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

2.3 Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ.

2.4 Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5 Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ.

2.6 Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ.

2.7 Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ОУ.

2.8 Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ.

2.9 Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ОУ.

2.10 Внесение предложений о поощрении работников ОУ.

3. Компетенция Общего собрания работников ОУ

В компетенцию Общего собрания работников ОУ входит:

3.1 Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

3.2 Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

3.3 Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.4 Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

3.5 Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6 Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

3.7 Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников ОУ

4.1 В заседании Общего собрания работников ОУ могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2 Общее собрание работников ОУ собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

4.3 Общее собрание работников ОУ считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.4 На заседании Общего собрания работников ОУ избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием работников ОУ осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников ОУ осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников ОУ сроком на один календарный год.

4.5 Общее собрание работников ОУ, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания работников ОУ

Общее собрание работников ОУ несет ответственность:

5.1 За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.2 Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

5.3 За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников ОУ

6.1 Заседания Общего собрания работников ОУ оформляются протоколом.

6.2 В протоколах фиксируются:

6.2.1 Дата проведения;

6.2.2 Количественное присутствие работников ОУ;

6.2.3 Повестка дня;

6.2.4 Выступающие лица;

6.2.5 Краткий ход обсуждения вопросов;

6.2.6 Предложения, рекомендации и замечания работников ОУ;

6.2.7 Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания работников ОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6 Протоколы Общего собрания работников ОУ хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя ОУ, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения.