

«ПРИНЯТО»  
Решением Общего собрания работников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 71  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 19.04.2018

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом по Государственному бюджетному  
дошкольному образовательному учреждению  
детскому саду № 71 Кировского района  
Санкт-Петербурга от 03.05.2018 № 10 п.3  
Заведующий Л.В. Устюгова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад №71 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания разработано для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 71 Кировского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.

1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет средств работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 71 Кировского района.

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на заведующего хозяйством.

## **2. Порядок организации питания работников**

2.1. Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из второго блюда и хлеба, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста.

2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего Учреждением.

2.4. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.5. Питание работников производится из общего с детьми котла.

2.6. Выдача пищи работникам (воспитателям и помощникам воспитателя) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.7. Воспитатели, помощники воспитателя обедают вместе с детьми на группах. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.8. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.9. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

## **3. Условия приобретения и хранения продуктов**

3.1. Продукты питания могут поставяться в соответствие с контрактом на поставку продуктов питания при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1. 3940-13.

3.3.Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13.

#### **4. Оплата питания работниками**

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2. Сотрудники обязаны вносить оплату за питание 1 раз в месяц до 15 числа на р/счет учреждения в банке.

4.3.Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией Администрации Кировского района согласно табелю, составленного заведующим хозяйством учреждения.

#### **5. Ответственный за организацию питания в Учреждении**

5.1. Заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №71 Кировского района создает условия для организации питания сотрудников.

5.2 Ответственность за составление меню и табеля для сотрудников несет заведующий хозяйством

5.3.Ответственность за приобретение и расход продуктов питания несет кладовщик.