

«ПРИНЯТО»  
Решением Совета ОУ  
25.06 2009 года  
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая ГДОУ № 71  
Л.В. Устюгова  
Приказ № 40 от 20.06.2009 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о тарификационной комиссии

*Государственного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 71 Кировского района  
Санкт-Петербурга*

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов педагогических работников, специалистов, служащих и рабочих приказом заведующего ДОУ создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе трех человек - заведующего, представителей педагогической общественности. Председателем тарификационной комиссии является заведующая ДОУ.

1.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оплату труда работников образования, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» и другими нормативными актами.

### II. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Председателем комиссии определяется ответственный за непосредственное составление и оформление тарификационного списка.

2.3. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября, 1 января или в связи с повышением заработной платы. Для вновь принятых на работу – в течение 5 дней с момента заключения трудового договора.

2.4. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом. (Приложение № 1)

### 3. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

### **Тарификационная комиссия обязана:**

3.1. Проводить тарификацию работников образовательного учреждения в соответствии с в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденных распоряжением Комитета по образованию от 02.12.2005 № 916-р.

3.2. Проводить тарификацию лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему).

3.3. Составлять и оформлять тарификационные списки по категориям персонала по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания

## **4. ПРАВА КОМИССИИ**

### **Комиссия имеет право:**

4.1. Запрашивать для проверки трудовые книжки и личные дела работников образовательного учреждения.

4.2. Копии приказов о приеме на работу сотрудников учреждения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

### **Комиссия несет ответственность за:**

5.1. Своевременное проведение тарификации.

5.2. Своевременное проведение изменений оплаты труда работников учреждения.