

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 71 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято:
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 06.02.2023

Утверждено:
Заведующий ГБДОУ детским садом № 71
Кировского района Санкт-Петербурга

Л.В. Устюгова

Приказ № 8 п. 3 от 13.02.2023

С учётом мнения ППО:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 71
Кировского района Санкт-Петербурга
Е.Б. Вторушина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 71
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими Федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), утверждённого распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2022 № 2367-р, и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.

1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОУ

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1 Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне.

2.2 Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

2.3 Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ.

2.4 Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5 Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ.

2.6 Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ.

2.7 Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ОУ.

2.8 Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ.

2.9 Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ОУ.

2.10 Внесение предложений о поощрении работников ОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОУ

К компетенции Общего собрания относятся:

3.1 Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию трудовой деятельности работников Образовательного учреждения.

3.2 Рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения.

3.3 Утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

3.4 Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

3.5 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6 Заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

3.7 Принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

3.8 Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОУ

4.1 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4 Председатель Общего собрания:

4.4.1 Организует деятельность Общего собрания.

4.4.2 Информировует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней.

4.4.3 Организует подготовку и проведение заседания.

4.4.4 Определяет повестку дня.

4.4.5 Контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание ОУ собирается заведующим ОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.6 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.7 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.8 Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОУ

Общее собрание несет ответственность:

5.1 За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.2 За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

5.3 За компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОУ

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В протоколе фиксируются:

6.2.1 Дата проведения;

6.2.2 Количественное присутствие (отсутствие) работников ОУ;

6.2.3 Приглашенные лица (ФИО, должность);

6.2.4 Повестка дня;

6.2.5 Выступающие лица;

6.2.6 Ход обсуждения вопросов;

6.2.7 Предложения, рекомендации и замечания работников ОУ и приглашенных лиц;

6.2.8. Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания ОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6 Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием ОУ и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании ОУ в установленном порядке.