

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 20.12.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий _____ Л. В. Устюгова

Приказ № 78 от 20.12.2023

С учётом мнения
Совета родителей ОУ
Протокол № 2 от 20.12.2023

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 71
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Устава Образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Общим собранием ОУ, с учетом мнения Совета родителей ОУ, утверждаются приказом руководителя ОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах Образовательного учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Совет родителей, Общее собрание работников Образовательного учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются Общим собранием ОУ.

1.8. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Образовательном учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Образовательного учреждения: понедельник - пятница с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в Образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности и других форм организации детской деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.3. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования, разработанной Образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Уставом ОУ. Обучение детей в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Образовательной программой дошкольного образования.

2.7. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.8. Организация прогулок воспитанников осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи");
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешеходов и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.3. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Согласно Постановлению от 28.07.2011 № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в интересах защиты здоровья не привитого от полиомиелита ребенка проводится разобщение (временный перевод не привитого ребенка в другую группу, где исключен риск ВАПП) привитых и непривитых детей в течение 60 дней с момента проведения данной прививки.

3.5. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Образовательное учреждение здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

В случае отсутствия воспитанника в Образовательном учреждении по прочим причинам или по болезни родители (законные представители) обязаны сообщить медицинскому персоналу Образовательного учреждения по телефону (812) 783-33-95, 570-82-88 или воспитателям групп в первый день отсутствия до 09 час. 00 мин.

3.6. Детская мебель, оборудование помещений Образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья воспитанников и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей в соответствии с требованиями ГОСТ 11015-93 и ГОСТ 11016-93.

3.7. В Образовательном учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.8. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.9. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.). В Образовательном учреждении запрещается ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников Образовательное учреждение обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, охраны, др.). Образовательное учреждение обеспечивает целостность ограждения территории.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители, либо уполномоченные ими лица) воспитанников должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям, либо уполномоченным ими лицам) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя,

а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада (Приложение № 1). В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

4.3. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

4.4. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или заведующий детским садом обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.5. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4.6. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 19 часов 00 минут.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц, носящий постоянный характер.

4.7. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона и места жительства.

4.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в Образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Воспитанникам запрещено приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

4.10. Родителям (законным представителям) воспитанников и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию Образовательного учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательном учреждении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

5.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.3. Питание воспитанников в Образовательном учреждении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Образовательного учреждения, рассчитанным не менее чем на две недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал Образовательного учреждения.

5.7. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.8. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация

Образовательного учреждения ответственности не несет.

6. Права воспитанников

6.1. Образовательное учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС ДО.

6.2. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Образовательном учреждении Образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.1 Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Образовательного учреждения не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам Образовательного учреждения не допускается.

7.2 Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с уставом, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

7.3 Поощрение воспитанников Образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой Образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

8. Заключительные положения

8.1. Педагоги, администрация и другие работники Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников

с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации, педагогам, медицинским работникам Образовательного учреждения.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующему ГБДОУ детским садом № 71 Кировского района
Санкт-Петербурга

Устюговой Ларисе Владимировне

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающ _____ по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, законный представитель обучающегося группы

_____ (дата рождения), даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период с _____ по _____ следующим лицам:

1. _____ (_____) _____ года рождения,
паспорт _____ выдан _____.

2. _____ (_____) _____ года рождения,
паспорт _____ выдан _____.

С заявлением согласен

Подпись заявителя удостоверяю.

Заведующий ГБДОУ детским садом № 71 _____ Устюгова Л.В.
Кировского района Санкт-Петербурга

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам ГБДОУ детского сада № 71 Кировского района Санкт-Петербурга, удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника _____ по договору от _____ № _____.

Срок согласия – _____.